

REGULAMIN HOTELU

1. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające w Hotelu Weiser.
2. W przypadku rezerwacji nieopłaconych przed przyjazdem - opłata za pobyt pobierana jest od Gościa podczas zameldowania.
3. Rezerwacje gwarantowane (bezzwrotne): nie podlegają anulacjom oraz zmianom. Oznacza to, że zostanie pobrana opłata za całość zamówionych usług, nawet jeśli Gość anuluje rezerwację, nie stawia się w hotelu lub skróci swój pobyt.
4. Rezerwacje niegwarantowane: w przypadku niestawienia się do godziny 18.00 w dniu planowanego rozpoczęcia pobytu, obiekt zastrzega sobie prawo do anulacji rezerwacji bez informowania o tym Gościa.
5. Dla rezerwacji przedpłaconych przed przyjazdem - prosimy o podanie danych do wystawienia faktury jeszcze w procesie rezerwacji. W przypadku rezerwacji opłacanych podczas zameldowania - prosimy o podanie danych do wystawienia faktury umieszczając je na karcie meldunkowej w przeznaczonym do tego miejscu. W obu przypadkach brak wskazania danych, w tym numeru NIP (w określonym powyżej terminie) skutkuje wystawieniem paragonu imiennego bez możliwości zmiany danych.
6. Obiekt przyjmuje płatności gotówkowe wyłącznie w walucie polskiej (PLN). Gotówka w innych walutach nie jest akceptowana. Płatności bezgotówkowe mogą być dokonywane za pomocą kart płatniczych akceptowanych przez obiekt, zgodnie z zasadami obowiązującymi u operatora płatności.
7. Po wystawieniu faktury recepcja może wydać w formie papierowej potwierdzenie dokonania transakcji dotyczące wystawionej faktury. Na życzenie Gościa potwierdzenie to może również zostać przesłane w formacie PDF na wskazany adres e-mail. Właściwy dokument faktury jest dostępny w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
8. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem, tj. dowodu osobistego lub paszportu. Brak możliwości okazania ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem skutkuje odmową zameldowania Gościa w obiekcie. Pobyt zostanie rozliczony zgodnie z warunkami obowiązującymi dla dokonanej rezerwacji. W przypadku rezerwacji bezzwrotnej nie zostanie ona anulowana, a opłata za pobyt nie podlega zwrotowi.
9. Przy zameldowaniu wydawana jest karta meldunkowa w ilości odpowiadającej pełnoletnim osobom zamieszkującym dany pokój. Odmowa wypełnienia karty meldunkowej skutkuje odmową zameldowania Gościa w obiekcie. Pobyt zostanie rozliczony zgodnie z warunkami obowiązującymi dla dokonanej rezerwacji. W przypadku rezerwacji bezzwrotnej nie zostanie ona anulowana, a opłata za pobyt nie podlega zwrotowi.
10. Hotel zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o pobraniu depozytu zabezpieczającego w wysokości 200 PLN (gotówką) w momencie procedury zameldowania. Decyzja o pobraniu depozytu może zostać podjęta na podstawie okoliczności zaobserwowanych przy zameldowaniu, w szczególności sposobu zachowania się Gościa i osób mu towarzyszących oraz innych obiektywnych okoliczności mogących wskazywać na zwiększone ryzyko powstania szkód, naruszenia regulaminu lub konieczności poniesienia dodatkowych kosztów przez Hotel. W przypadku podjęcia decyzji o konieczności wniesienia depozytu, jego wpłata stanowi warunek zameldowania. Odmowa wpłaty wymaganego depozytu może skutkować odmową zameldowania i realizacji pobytu, z uwzględnieniem obowiązujących warunków rezerwacji oraz przepisów prawa. W przypadku pozostawienia pokoju w stanie wymagającym ponadstandardowego sprzątnięcia lub spowodowania zabrudzeń, zniszczeń albo szkód, hotel ma prawo obciążyć Gościa kosztami ich usunięcia lub naprawy. Po zakończeniu pobytu i sprawdzeniu stanu pokoju, depozyt w całości lub jego niewykorzystana część zostaje zwrócona.
11. Pokój wynajmowany jest na doby hotelowe. Doba hotelowa trwa od godziny 14:00 w dniu przyjazdu do godziny 11:00 w dniu wyjazdu (rez. indywidualne), od godziny 16:00 do godziny 10:00 w dniu wyjazdu (rez. grupowe powyżej 10 pokoi). Hotel nie wynajmuje pokoi na godziny.
12. Hotel nie gwarantuje możliwości wcześniejszego zameldowania, nawet jeśli Gość wcześniej wysłał do hotelu taką informację. Wcześniejsze zameldowanie możliwe jest jedynie w przypadku dostępności pokoi i może podlegać dodatkowej opłacie.
13. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmuąc pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę hotelową.
14. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w recepcji do godziny 10:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. Życzenia dotyczące przedłużenia pobytu będą uwzględniane w miarę dostępności wolnych pokoi i podlegają dodatkowej opłacie.
15. Zatrzymanie pokoju po godzinie 11:00 (dla rezerwacji indywidualnych) oraz po godzinie 10:00 (dla rezerwacji grupowych) wiąże się z naliczeniem obciążenia za kolejną dobę hotelową, zgodnie z ceną obowiązującą w danym terminie.
16. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu (dot. rezerwacji w ofercie standard) w trakcie trwania doby hotelowej, opłata za pobyt w danym dniu nie jest zwracana.
17. W przypadku pobytu w obiekcie z dziećmi należy pamiętać, że obiekt jest prawnie zobowiązany do stosowania standardów ochrony małoletnich, ustalenia tożsamości małoletnich i ich relacji z osobą dorosłą, z którą przebywają. Dzieci w wieku do lat 6 nocują bezpłatnie (max 1 dziecko). Bezpłatny pobyt dziecka do 6 roku życia możliwy jest tylko wtedy, gdy śpi na łóżku rodziców i korzysta z pościeli zgodnej ze standardem pokoju. W opcji 2 dorosłych i 2 dzieci do 6 lat proszę wybrać ofertę bez śniadań i zwiększyć liczbę osób dorosłych do 3 (nocleg w apartamencie na sofie - dodatkowo płatnej). Śniadanie płatne na miejscu zgodnie z obowiązującymi zasadami. Dla rodziców, którzy chcą, aby dziecko spało z nimi w łóżku, polecamy rezerwację pokoju DBL. Wiek dziecka określany jest rocznikowo. Wiek "rocznikowo" oznacza wiek dziecka liczony na podstawie roku urodzenia, bez uwzględniania dokładnego dnia i miesiąca urodzenia.
18. Obiekt świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
19. Obiekt ma obowiązek zapewnić: warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa, bezpieczeństwo pobytu, profesjonalną i uprzejmą obsługę.

20. Opiekunem Gościa jest RECEPCJA. Recepcja dostępna jest przez całą dobę. Z każdego pokoju możliwe jest połączenie telefoniczne: nr wew.: 2000.
21. Na życzenie Gościa, świadczymy nieodpłatnie następujące usługi: udzielania informacji związanych z pobytem i podróżą, budzenie o wyznaczonej godzinie, przechowywanie w sejfie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa, przechowywanie bagażu Gości w dniu zameldowania oraz w dniu wymeldowania, zamawianie taksówek, wypożyczanie dodatkowego sprzętu uwzględnionego w informatorze hotelowym.
22. Obiekt dysponuje płatnym, monitorowanym parkingiem w ramach dostępności. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa. Cennik usług parkingowych dostępny jest w recepcji lub na stronie obiektu.
23. Hotelowa restauracja czynna jest podczas śniadań. Śniadania serwowane są w następujących godzinach: poniedziałek - piątek: 7:00 - 10:00; sobota - niedziela: 8:00 - 11:00. W dni świąteczne godziny serwowania śniadań mogą być inne. Aktualne informacje dostępne są w recepcji obiektu. Usługa śniadaniowa jest dodatkowo płatna, jeżeli nie została uwzględniona w warunkach dokonanej rezerwacji. Opłaty za śniadanie należy dokonać w recepcji w chwili zamówienia usługi. Śniadania przeznaczone są do spożycia na miejscu, w restauracji obiektu. Goście nie powinni samodzielnie wnosić posiłków ani produktów śniadaniowych do pokoi. Usługa room service jest usługą dodatkowo płatną i nie jest zawarta w cenie śniadania. Zabrania się pakowania i wynoszenia żywności oraz produktów spożywczych udostępnianych w ramach śniadania. Ze względów higienicznych oraz dla komfortu wszystkich Gości, na teren restauracji, w której serwowane są śniadania, nie wolno wprowadzać zwierząt.
24. Bar jest dostępny dla Gości przez całą dobę. Usługa room service jest usługą dodatkowo płatną i nie jest objęta ceną pobytu.
25. Goście hotelowi mogą bezpłatnie skorzystać z krytego basenu w wyznaczonych godzinach. Aktualne godziny otwarcia basenu dostępne są na stronie obiektu lub w recepcji. W czasie świąt państwowych oraz kościelnych (wolnych od pracy) basen może być zamknięty (lub godziny otwarcia mogą ulec zmianie). Usługa może być niedostępna w krótkim okresie przed i poświątecznym (lub godziny otwarcia mogą ulec zmianie). Basen jest usługą dodatkową i całkowicie bezpłatną, zatem wszelkie roszczenia dot. rekompensat oraz anulacje z powodu ograniczeń w dostępie do tej usługi (w wyżej wymienionych przypadkach) będą odrzucane. Hotel nie ponosi odpowiedzialności w przypadku niezapoznania się z powyżej publikowaną treścią dot. ograniczenia w dostępie do basenu.
26. W całym obiekcie dostępna jest bezprzewodowa sieć Wi-Fi. Korzystanie z niej jest bezpłatne. Zabronione jest korzystanie z zasobów Internetu w sposób niezgodny z prawem obowiązującym w RP.
27. Obiekt nieodpłatnie oddaje w prywatne użytkowanie na czas pobytu, a Gość wypożycza na czas pobytu, do własnego, osobistego użytku odbiornik telewizyjny.
28. Odpowiedzialność obiektu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane do depozytu.
29. Obiekt zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia do depozytu przedmiotów o dużej wartości lub dużych kwot pieniędzy.
30. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Obciążenie za ewentualne szkody zostanie automatycznie doliczone do rachunku Gościa.
31. Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.
32. Gość powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody, niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
33. Każdorazowo opuszczając pokój, Gość powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zamknąć krany instalacji wodociągowej, sprawdzić zamknięcie drzwi.
34. Za zagubienie karty (klucza) do pokoju pobierana jest opłata 50 PLN brutto.
35. Za wszelkie usługi dodatkowe obowiązuje opłata w momencie zamówienia.
36. Obiekt przyjmuje Gości podróżujących ze zwierzętami. Gość ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez towarzyszące mu zwierzęta. Obiekt zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia danego zwierzęcia. Gość zobowiązany jest zgłosić przy zameldowaniu przyjazd ze zwierzęciem. Za zwierzę pobierany jest depozyt zwrotny w wysokości 100 PLN brutto/szt. (gotówką w PLN). W przestrzeniach ogólnodostępnych zwierzęta muszą być trzymane na smyczy. Ze względów higienicznych nie mogą być one wprowadzane do restauracji hotelowej. Regulamin pobytu zwierząt dostępny jest na stronie internetowej obiektu lub w recepcji.
37. Na terenie całego obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz używania papierosów elektronicznych i innych urządzeń emitujących dym lub aerozol. Zakaz obowiązuje we wszystkich pomieszczeniach. Prosimy o bezwzględne przestrzeganie obowiązujących zasad. Za nieprzestrzeganie zakazu palenia naliczona zostanie opłata w wysokości 500 PLN brutto. Kara zostanie automatycznie doliczona do rachunku Gościa. Strefa dla palących znajduje się przed hotelem oraz na tarasie letnim (sezonowo).
38. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach urządzeń elektrycznych nie stanowiących wyposażenia pokoju. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy komputerowych. Na terenie całego obiektu obowiązuje również całkowity zakaz palenia świec, kadzidełek oraz innych produktów wykorzystujących otwarty ogień lub żar.
39. Zabronione jest przetrzymywanie w pokoju ładunków niebezpiecznych oraz broni i amunicji.
40. Ze względów bezpieczeństwa nie należy pozostawiać bagażu ani innych przedmiotów bez nadzoru w korytarzach, na drogach ewakuacyjnych oraz w innych częściach wspólnych hotelu, w których mogłyby utrudniać poruszanie się lub ewakuację.
41. W przypadku interwencji straży pożarnej związanej z niezastosowaniem się przez Gościa do regulaminu obiektu wszelkie koszty interwencji ponosi Gość.
42. W przypadkach interwencji serwisu dźwigowego związanej z niezastosowaniem się przez Gościa do instrukcji użytkowania wszelkie koszty interwencji ponosi Gość.
43. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Gości, pracowników oraz ochrony mienia, na terenie obiektu prowadzony jest monitoring wizyjny. Monitoring obejmuje wybrane części wspólne oraz teren obiektu. Pomieszczenia prywatne Gości nie są objęte monitoringiem. Przebywanie na terenie objętym monitoringiem oznacza przyjęcie do wiadomości informacji o jego prowadzeniu. Nagrania z monitoringu są wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa oraz ochroną osób i mienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami ochrony danych osobowych.

44. W obiekcie obowiązuje cisza nocna w godzinach od 22:00 do 6:00.
45. W przypadku interwencji ochrony obiektu, spowodowanej niezastosowaniem się przez Gościa do postanowień Regulaminu Obiektu, naruszeniem zasad ciszy nocnej, zasad bezpieczeństwa, porządku lub innym zachowaniem zagrażającym zdrowiu, życiu, bezpieczeństwu lub komfortowi innych Gości i pracowników, wszelkie koszty związane z interwencją ponosi Gość. W przypadku poważnego lub powtarzającego się naruszenia postanowień Regulaminu, w szczególności dotyczących zachowania ciszy nocnej, bezpieczeństwa, porządku oraz zasad współżycia z innymi Gośćmi, hotel zastrzega sobie prawo do zobowiązania Gościa do natychmiastowego opuszczenia obiektu. W takim przypadku Gościowi nie przysługuje zwrot środków za niewykorzystaną część pobytu ani inne roszczenia wynikające ze skrócenia pobytu z przyczyn leżących po stronie Gościa.
46. Osoby niezameldowane w obiekcie mogą przebywać na jego terenie wyłącznie w ramach odwiedzin Gości hotelowych, w godzinach od 8:00 do 22:00. Każda osoba odwiedzająca powinna zostać zgłoszona w recepcji. Po godzinie 22:00 przebywanie osób niezameldowanych w pokojach oraz na terenie części mieszkalnej obiektu jest niedozwolone. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy wpuszczenia osoby odwiedzającej, jeżeli jej obecność mogłaby naruszać bezpieczeństwo, porządek lub komfort pozostałych Gości.
47. Obiekt może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin wyrażając szkodę w mieniu obiektu czy też innych Gości lub szkodę innym osobom, albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie obiektu. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań personelu, w szczególności zapłaty za poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu hotelu.
48. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju są przez obiekt przechowywane przez 3 miesiące. Po upływie tego terminu przedmioty będą niszczone. Znalezione środki czystości, bielizna, jedzenie, szczoteczki do zębów - są utylizowane po sprzątaniu pokoi. Wysyłka pozostawionych rzeczy osobistych odbywa się na koszt właściciela. Hotel nie organizuje wysyłek za pobraniem.
49. Dane osobowe Gości są przetwarzane przez administratora danych w celach związanych z dokonywaniem i realizacją rezerwacji, świadczeniem usług hotelowych, rozliczeniami oraz wypełnianiem obowiązków prawnych ciążyących na hotelu. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z rozporządzeniem RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym przysługujących Gościom praw, znajdują się w polityce prywatności hotelu.
50. Spory wynikające z korzystania z usług hotelu rozstrzygane są przez właściwe sądy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Regulamin obowiązuje od dnia: 13.10.2026 r.